



**Umowa o studencki staż zawodowy
realizowany w ramach projektu
pn. „Zintegrowany program kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim”**

Zawarta w, dnia.....r. pomiędzy:

- a) Uniwersytetem Zielonogórskim z siedzibą przy ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki dra hab. inż. Marcina Mrugalskiego, działającego w tym zakresie na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego oraz mgr Annę Gołaszewską – Kwestora Uniwersytetu Zielonogórskiego, zwanym w dalszej części umowy **Uczelnią**;
- b) Panem/Panią¹..... zamieszkałym/zamieszkałą w ulica nr m legitymującą się dowodem osobistym seria nr..... posiadającym/ą nr PESEL zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Stażystą**;
- c) z siedzibą w ulica nr posiadającym nr REGON, nr NIP..... wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego/Rejestru Osób Fizycznych prowadzących działalność Gospodarczą, prowadzonym przez nr, zwanym w dalszej części **Pracodawcą**.

§1

Przedmiotem umowy jest określenie obowiązków Stron dotyczących udziału Stażysty w płatnym studenckim stażu zawodowym w związku z Uczestnictwem w Projekcie „Zintegrowany program kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim”, zwanym dalej Projektem, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

§2

1. Pracodawca zobowiązuje się:
 - a) przyjąć Stażystę na studencki staż zawodowy w okresie od do w wymiarze godzin (słownie: godzin),
 - b) prowadzić studencki staż zawodowy zgodnie z deklaracją Pracodawcy, indywidualnym planem stażu zawodowego opracowanym przez Uczelnię we współpracy z Pracodawcą (zał. nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie), a także zgodnie z niniejszą umową;
 - c) zapoznać Stażystę z zakresem obowiązków powierzonych mu w trakcie trwania studenckiego stażu zawodowego oraz udzielać niezbędnych wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań;

¹ Należy wpisać dwa imiona studenta



- d) zapoznać Stażystę z obowiązującym regulaminem pracy oraz przepisami BHP i przepisami przeciwpożarowymi;
- e) zapewnić Stażyście opiekuna stażu z minimum 3-letnim stażem pracy, zatrudnionym u Pracodawcy w ramach umowy o pracę, który odpowiedzialny będzie za:
- przygotowanie Stażyście stanowiska pracy, w sposób umożliwiający realizację zadań stażowych od pierwszego dnia realizacji stażu;
 - zapoznanie Stażysty z zakresem jego obowiązków, warunkami pracy, regulaminem pracy (jeśli taki istnieje u Pracodawcy), specyfiką przedsiębiorstwa, w tym m.in. jego strukturą organizacyjną oraz pracownikami, z którymi Stażysta będzie współpracował;
 - wdrożenie Stażysty w posługiwanie się oprogramowaniem i/lub dedykowanym oprogramowaniem używanym w przedsiębiorstwie przyjmującym na staż, jeśli w przedsiębiorstwie przyjmującym na staż zajmują się tym inne osoby, dopilnowanie aby Stażysta został odpowiednio przygotowany do posługiwania się takim oprogramowaniem;
 - bieżące przydzielanie Stażyście zadań do wykonania;
 - nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań przez Stażystę oraz ich odbiór;
 - weryfikację zgodności przebiegu stażu z indywidualnym planem stażu zawodowego;
 - sporządzanie list obecności Stażystów (zał. nr 11 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie) i przekazanie zbiorczej listy obecności Koordynatorowi Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki, na adres: ul. Prof. Z. Szafrana 2, 65 – 516, Zielona Góra, budynek A-2, pokój nr 15, budynek A-2, w terminie 3 dni od zakończenia stażu;
 - udzielenie Stażyście wszelkiej pomocy i wskazówek w realizacji przydzielonych zadań oraz realizację innych niezbędnych działań mających na celu zapewnienia prawidłowej opieki nad Stażystą;
 - bieżące informowanie Uczelni o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach;
 - przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy Stażysty;
- f) pisemnie powiadomić Uczelnię o osobie, która będzie pełniła funkcję opiekuna stażysty;
- g) zapewnić ochronę danych osobowych Stażysty zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [RODO] oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1000);
- h) niezwłocznie poinformować Uczelnię o przerwaniu studenckiego stażu zawodowego z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy, nie później jednak niż w ciągu 2 dni;
- i) niezwłocznie poinformować Uczelnię o przerwaniu studenckiego stażu zawodowego z przyczyn leżących po stronie Stażysty, nie później jednak niż w ciągu 2 dni;
- j) jeśli zaistnieje taka konieczność, dostosowania pomieszczeń, w których będzie realizowany staż do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- k) wystawić i przekazać Stażyście – w terminie 3 dni po zakończeniu realizacji stażu - sprawozdanie z odbytego stażu i zaświadczenie o zrealizowaniu studenckiego stażu zawodowego (zał. nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie) na listowniku z logotypami m.in. Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego, dostarczonym przez Uczelnię wraz z:
- nazwą Pracodawcy oraz jego pieczęcią;
 - imieniem i nazwiskiem Stażysty;
 - informacją o okresie odbywania stażu;
 - podpisem opiekuna stażysty;
 - opisem wykonanych przez Stażystę zadań;



- rekomendacjami dla przyszłych Pracodawców Stażysty (o ile Pracodawca przyjmujący na staż uzna to za zasadne);
- l) udzielać Uczelni i innym upoważnionym instytucjom monitorującym realizację projektu, w tym przede wszystkim Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju rzetelnych informacji, wyjaśnień, udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją Umowy, oraz umożliwienia NCBiR, Uczelni lub innym upoważnionym instytucjom kontroli w miejscu realizacji stażu.

§3

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - a) wypłacenia Stażysty po odbyciu stażu wynagrodzenia za studencki staż zawodowy w kwocie brutto PLN (..... godzin x 18,50 zł), słownie: zł, wraz z kosztami pracodawcy (UZ). Jest to całkowita kwota zawierająca wymagane należności publicznoprawne ponoszone przez UZ. Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - b) wypłacane świadczenie, o którym mowa w §3 pkt. „a”, będzie pomniejszone o kwoty składek na obowiązkowe ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe i fundusz pracy oraz ubezpieczenie zdrowotne. Świadczenie jest w całości zwolnione z podatku;
 - c) opłacenia Stażysty na okres trwania stażu ubezpieczenie NNW.

§4

1. Wypłata wynagrodzenia Stażysty określonego w §3 dokonana zostanie na osobiste konto bankowe Stażysty nr
2. Wynagrodzenie stażowe będzie wypłacone jednorazowo po zakończonym stażu zawodowym w terminie do 20-go dnia następnego miesiąca.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie określonym w ust. 2 na podstawie dostarczonych i zatwierdzonych przez Koordynatora Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki:
 - a) list obecności (zał. nr 11 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie);
 - b) wypełnionego oraz podpisanego przez Stażystę oraz Opiekuna stażu dziennika stażu (zał. nr 10 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie);
 - c) wypełnionego oraz podpisanego przez Stażystę oraz Opiekuna stażu zaświadczenia o zrealizowaniu studenckiego stażu zawodowego (zał. nr 15 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie);w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni od zakończenia stażu. Dokumenty te powinny zostać złożone u Koordynatora Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki w punkcie przyjęć Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki, ul. Prof. Z. Szafrana 2, 65 – 516, Zielona Góra, budynek A-2, pokój nr 15.
4. W przypadku staży trwających dłużej niż jeden miesiąc, wynagrodzenie stażowe może być wypłacane po przepracowaniu każdego miesiąca, pod warunkiem prawidłowego udokumentowania wykonanych w tym okresie prac i po przyjęciu tych prac przez Opiekuna stażu oraz Koordynatora Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki. Postawą do wypłaty będą wówczas listy obecności (zał. nr 11 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie) oraz dziennik stażu (zał. nr 10 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie). Wypłata nastąpi w terminie do 20-go dnia następnego miesiąca.
5. Nieterminowe złożenie dokumentów określonych w ust. 3 oraz 4 skutkuje wstrzymaniem wypłaty wynagrodzenia za studencki staż zawodowy do czasu dostarczenia wymaganych dokumentów, bez prawa Stażysty do odsetek.
6. Jeżeli Stażysta bez uzasadnionej przyczyny nie zrealizuje uzgodnionego programu stażu we wskazanych w umowie o staż terminach, możliwa jest odmowa wypłaty wynagrodzenia.



§5

1. Stażysta zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie dotyczącego płatnych studenckich staży zawodowych dla studentów Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki. Stażysta oświadcza, że zapoznał się z treścią ww. regulaminu;
 - b) odbycia studenckiego stażu zawodowego zgodnie indywidualnym planem stażu zawodowego opracowanym przez Uczelnię we współpracy z Pracodawcą, a także zgodnie z niniejszą umową;
 - c) stosowania się do poleceń, wskazówek i wytycznych opiekuna stażu ze strony Pracodawcy,
 - d) odbycia studenckiego stażu zawodowego w miejscu i czasie zgodnym z zasadami określonymi przez Pracodawcę,
 - e) sumiennego wykonywania powierzonych zadań;
 - f) przestrzegania przepisów obowiązujących u Pracodawcy, w tym wewnętrznych regulaminów, ustalonego porządku pracy i zasad obowiązujących u Pracodawcy (w szczególności przepisów przeciwpożarowych oraz zasad BHP);
 - g) przestrzegania przepisów w zakresie dochowania tajemnicy państwowej i służbowej;
 - h) dbania o powierzone mienie, używane materiały i urządzenia - zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - i) powiadomienia Koordynatora Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki o przypadkach nie wywiązania się Pracodawcy z ustalonych warunków odbywania stażu;
 - j) przekazywania Koordynatorowi Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki informacji o zmianie danych mogących mieć wpływ na prawidłowe odbycie studenckiego stażu zawodowego;
 - k) prowadzenia na bieżąco dziennika stażu, w postaci codziennych zapisów czynności wykonywanych podczas odbywania stażu;
 - l) dostarczenia Koordynatorowi Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki w ciągu 5 dni od daty ukończenia stażu zaświadczenia o odbytym stażu, wystawionego Stażystą przez Pracodawcę przyjmującego na staż (zał. nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie);
 - m) wraz z zawarciem niniejszej umowy Stażysta składa Oświadczenie o braku powiązań z Pracodawcą (zał. nr 9 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie).

§6

Pracodawca oraz Stażysta zobowiązani są do udzielania Uczelni, jak również innym upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy, rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępniana dokumentów związanych z realizacją umowy.

§7

1. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) błędy i zaniedbania popełnione przez Stażystę lub Pracodawcę;
 - b) szkody wyrządzone przez Stażystę lub Pracodawcę;
 - c) niedopełnienie obowiązków zarówno przez Stażystę, jak i Pracodawcę;
 - d) inne okoliczności wynikające z realizacji studenckiego stażu zawodowego przez Stażystę.

§8

1. Umowa wygasa z dniem ukończenia stażu i wypłaty przez Uczelnię wynagrodzenia.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem wykluczenia Stażysty z udziału w Projekcie.
3. W przypadku niewywiązania się przez Stażystę z postanowień niniejszej umowy, Uczelnia ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§9

1. Stażysta niewywiązujący się z postanowień umowy lub wykluczony z udziału w Projekcie traci prawo do otrzymywania wynagrodzenia za studencki staż zawodowy.
2. Stażysta, który utracił prawo do otrzymywania wynagrodzenia za studencki staż zawodowy przed planowanym terminem jego zakończenia, zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu Uczelni dotychczasowego wynagrodzenia.
3. Stażysta, który pobrał wynagrodzenie za studencki staż zawodowy na podstawie nieprawdziwych danych, jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu otrzymanego wynagrodzenia.

§10

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie nie dojścia Stron do porozumienia właściwość Sądu zostanie ustalona według wg przepisów kodeksu postępowania cywilnego.
4. Wszystkie okresy w umowie określone długością dni oznaczają dni robocze.
5. Stażysta oświadcza, że zapoznał się treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dotyczącego płatnych studenckich staży zawodowych dla studentów Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki oraz akceptuje ich treść. Stażysta wyraża również zgodę, aby o zmianach ww. regulaminu Uczelnia poinformowała go publikując nową treść regulaminu na stronie internetowej Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki.

§11

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „ZINTEGROWANY PROGRAM KSZTAŁCENIA NA UNIWERSYTECIE ZIELONOGÓRSKIM”
- zał. nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (Zaświadczenie o zrealizowaniu studenckiego stażu zawodowego)
- zał. nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (Indywidualny plan stażu)
- zał. nr 9 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (Oświadczenie o braku powiązań z Pracodawcą)
- zał. nr 10 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (Dziennik stażu)
- zał. nr 11 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (Lista obecności)

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....
Uczelnia

.....
Stażysta

.....
Pracodawca