

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN.
„ZINTEGROWANY PROGRAM KSZTAŁCENIA NA UNIWERSYTECIE ZIELONOGÓRSKIM”**

**Płatne studenckie staże zawodowe dla studentów
Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki**

Moduł 3

**§1
Zasady ogólne**

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, zwany dalej Regulaminem określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pn. „Zintegrowany program kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Projekt realizowany jest od 1 marca 2018 r. do 31 stycznia 2022 r. zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu POWR.03.05.00-00-Z007/17.
3. Celem projektu jest podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadającym potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa, oraz wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego.
4. Projekt „Zintegrowany program kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim” realizowany na Wydziale Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki (zadanie nr 9, moduł nr 3) skierowany jest do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia UZ, którym do zakończenia kształcenia pozostają maksymalnie 4 semestry studiów. Mogą w nim uczestniczyć studenci kierunków:
 - Informatyka;
 - Automatyki i Robotyka;
 - Elektrotechnika;
 - Biznes Elektroniczny;
 - Efektywność Energetyczna.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Studenci, którzy zostaną zakwalifikowani do uczestnictwa w płatnych studenckich stażach zawodowych, po odbyciu stażu i zrealizowaniu indywidualnego planu stażu otrzymają wynagrodzenie.
7. Niniejszy regulamin określa przede wszystkim:
 - a) zakres wsparcia;

- b) procedurę rekrutacji;
- c) prawa i obowiązki uczestników projektu będących studentami Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki.

§2

Słownik terminów

1. Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:
 - a. Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa.
 - b. Projekt – projekt pn. „Zintegrowany program kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim” realizowany przez Uniwersytet Zielonogórski w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych na podstawie wniosku nr POWR.03.05.00-00- Z007/17.
 - c. Beneficjent – Uniwersytet Zielonogórski, zwany dalej „UZ”.
2. Strona internetowa projektu - strona internetowa, na której zamieszczane będą informacje oraz dokumenty dotyczące udzielanego w projekcie wsparcia, znajdująca się pod adresem www.wiea.uz.zgora.pl.
3. Forma wsparcia – zadania zaplanowane w projekcie w formie staży, szkoleń, warsztatów i wizyt studyjnych, podnoszących kompetencje studentów, kadry dydaktycznej oraz kadry zarządzającej i administracyjnej uczelni. Wsparcie w projekcie podzielono według modułów realizowanych na poszczególnych wydziałach Uniwersytetu Zielonogórskiego. Płatne studenckie staże zawodowe dla studentów Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki są formą wsparcia realizowaną w ramach „Modułu 3 – Program stażowy”.
4. Punkt przyjęć – Dziekanat Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki Uniwersytetu Zielonogórskiego, ul. Prof. Z. Szafrana 2, Zielona Góra, pok. 15. Stanowisko przyjmujące zgłoszenia zostanie oznaczone tablicą informacyjną.
5. Biuro projektu – ul. Szafrana 4a, budynek A-29, pokój 222, budynek Uniwersytetu Zielonogórskiego (Kampus A).
6. Koordynator Projektu – osoba zarządzająca Projektem.
7. Koordynator wydziałowy projektu (Koordynator Wydziału) – osoba zarządzająca projektem na poziomie Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki. Adres: ul. Prof. Z. Szafrana 2, Zielona Góra, pok. 15, budynek A-2.

§3

Zakres wsparcia

1. W płatnych studenckich stażach zawodowych, organizowanych dla studentów Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki, w latach od 2018 do 2021, będzie mogło uczestniczyć 295 osób (30 kobiet oraz 265 mężczyzn).
2. Okres odbywania stażu, w zależności od kierunku studiów, wyniesie:

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

(wersja 1.0.0)

- kierunek Informatyka oraz Automatyki i Robotyka: 168 godzin zegarowych (21 dni x 8 godzin),
 - kierunek Elektrotechnika: 252 godziny zegarowe (32 dni x 8 godzin),
 - kierunek Biznes Elektroniczny oraz Efektywność Energetyczna: 504 godziny zegarowe (63 dni x 8 godzin).
3. Stażysta zobowiązany jest do realizacji minimum 20 godzin tygodniowo. Staż powinien być realizowany w sposób ciągły.
 4. W okresie odbywania stażu, po stronie pracodawcy, stażyście zagwarantowany zostanie opiekun stażu.
 5. Koordynator Wydziału we współpracy z pracodawcą opracuje dla każdego stażysty indywidualny plan stażu.
 6. Celem oferowanego wsparcia jest nabycie w trakcie stażu umiejętności praktycznego wykonywania czynności lub zadań na danym stanowisku pracy, które w przyszłości umożliwią uczestnikowi projektu podjęcie pracy na podobnym stanowisku.
 7. Po zakończeniu stażu, student otrzyma zaświadczenie i raport końcowy z realizacji stażu.

§4

Zasady rekrutacji na studencki staż zawodowy

1. Student Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki ubiegający się o udział w studenckim stażu zawodowym zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dotyczącym płatnych studenckich staży zawodowych dla studentów Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki. Kandydat zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich załączników niniejszego Regulaminu.
2. Wzory wszystkich dostępnych dokumentów dostępne są na stronie internetowej projektu, pod adresem: www.wiea.uz.zgora.pl.
3. O studencki staż zawodowy może ubiegać się student, który zaliczył przynajmniej IV semestr studiów I stopnia na jednym z następujących kierunków: Informatyka, Automatyki i Robotyka, Elektrotechnika, Biznes Elektroniczny, Efektywność Energetyczna.
4. Wypełnione i podpisane dokumenty określone w ust. 1 §4 student składa w Punkcie Przyjęć – w terminie nie późniejszym, niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia stażu.
5. Wstępnej weryfikacji formalnej otrzymanych dokumentów rekrutacyjnych dokonują osoby przyjmujące zgłoszenia w Punkcie Przyjęć.
6. Kryteria oceny Formularza zgłoszeniowego:
 - a) Formalne:
 - Czy formularz zgłoszeniowy został złożony w terminie wskazanym w regulaminie rekrutacji? (TAK lub NIE);

- Czy kandydat posiada status studenta/studentki studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych I stopnia na kierunkach objętych wsparciem? (TAK lub NIE);
- Czy kandydatowi do zakończenia kształcenia pozostają maksymalnie 4 semestry studiów (TAK/NIE);
- Czy wszystkie wymagane pola Formularza zgłoszeniowego zostały wypełnione? (TAK lub NIE);
- Czy Formularz zgłoszeniowy został wypełniony w języku polskim? (TAK lub NIE);
- Czy Formularz zgłoszeniowy został podpisany w wyznaczonych miejscach przez uprawnioną osobę? (TAK lub NIE);
- Czy zostały wypełnione i podpisane wszystkie wymagane załączniki? (TAK lub NIE).

b) Merytoryczne:

- średnia ocen z toku studiów pomnożona przez 4 (słownie: cztery), co daje maksymalnie 20 punktów do zdobycia;
 - osoby niepełnosprawne na podstawie załączonego orzeczenia o niepełnosprawności studenta (5 punktów);
 - kobiety na kierunkach objętych wsparciem (5 punktów).
7. Łączna, maksymalna liczba punktów do zdobycia to 30 punktów. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, decyduje kolejność zgłoszeń.
 8. Rekrutacja i selekcja uczestników projektu prowadzona będzie w sposób ciągły od 2018 roku do 2021 roku oraz w sposób bezstronny, zgodnie z zasadą zachowania równości szans i niedyskryminacji oraz zgodnie z uwzględnieniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
 9. Element rekrutacji studentów będą stanowiły spotkania informacyjne na Uniwersytecie Zielonogórskim.

§5

Zasady kwalifikowania na studencki staż zawodowy

1. Kwalifikacja prowadzona będzie spośród osób, które spełniają kryteria formalne określone w ust. 6 §4 Regulaminu.
2. Ocenę formalną oraz merytoryczną wniosków oraz decyzję o zakwalifikowaniu na staż zawodowy podejmuje Koordynator Wydziału przy współpracy z komisją rekrutacyjną w składzie 3 osób.
3. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydować będzie ocena kryteriów merytorycznych udziału w projekcie określonych w ust. 6 §4.
4. Z kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do odbycia stażu, a spełnili wymogi przewidziane niniejszym Regulaminem, zostanie utworzona lista rezerwowa przy

uwzględnieniu kolejności odpowiadającej liczbie uzyskanych przez nich punktów. W przypadku, gdy po zakończeniu procedury rekrutacyjnej na daną edycję staży pozostaną nadal nieobsadzone miejsca, komisja rekrutacyjna przyzna je kandydatom z listy rezerwowej, którzy uzyskali kolejno najwyższe punktowane miejsca rankingowe.

5. W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanej przez kandydatów komisja rekrutacyjna ma prawo do wprowadzenia dodatkowego kryterium rozstrzygającego - kolejność zgłoszeń.
6. Jeden student może wziąć udział tylko w jednym stażu.
7. O wynikach procesu rekrutacji uczestnicy poinformowani zostaną mailowo na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
8. Decyzja komisji rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu lub odmowie zakwalifikowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Dokumenty złożone w procesie rekrutacji nie podlegają zwrotowi.

§6

Uprawnienia stażysty

1. W okresie płatnego studenckiego stażu zawodowego, uczestnikom stażu przydzielony zostanie opiekun stażysty.
2. W okresie studenckiego stażu zawodowego stażyście będzie przysługiwało wynagrodzenie.
3. W okresie studenckiego stażu zawodowego stażyście, oprócz wynagrodzenia, będzie przysługiwało ubezpieczenie NNW (następstw nieszczęśliwych wypadków).

§7

Wynagrodzenie

1. Podstawą realizacji studenckiego stażu zawodowego i wypłaty wynagrodzenia za płatny studencki staż zawodowy jest umowa zawarta pomiędzy Uczelnią, Stażystą i Pracodawcą.
2. Wartość wynagrodzenia z tytułu płatnych studenckich staży zawodowych zgodna jest z umową zawartą pomiędzy Beneficjentem a Instytucją Pośredniczącą i określona została w szczegółowym budżecie Projektu.
3. Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wzór umowy pomiędzy stronami wymienionymi w ust. 1 §7 stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
5. Wynagrodzenie z tytułu odbycia płatnego studenckiego stażu zawodowego wypłacone będzie na rachunek bankowy wskazany w Formularzu zgłoszeniowym (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
6. Wynagrodzenie za studencki staż zawodowy będzie wypłacane w terminie lub terminach zgodnych z umową wymienioną w ust. 1 §7 pod warunkiem przedłożenia przez stażystę Koordynatorowi Wydziału dokumentów stanowiących potwierdzenie realizacji płatnego studenckiego stażu zawodowego (załączniki nr 5, 10 oraz 11 do niniejszego Regulaminu).

7. Wysokość wynagrodzenia wynosi 18,50 złotych za każdą odbytą godzinę stażu (godzina zegarowa). Jest to całkowita kwota zawierająca wymagane należności publicznoprawne ponoszone przez UZ. Wypłacane wynagrodzenie będzie pomniejszone o kwoty składek na obowiązkowe ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe i fundusz pracy oraz ubezpieczenie zdrowotne. Świadczenie jest w całości zwolnione z podatku.
8. Sprawy związane z przyznawaniem wynagrodzenia z tytułu płatnego studenckiego stażu zawodowego i monitorowania ich prawidłowego przebiegu koordynuje Koordynator Wydziału.
9. Stażysta biorący udział w projekcie musi posiadać rachunek bankowy oraz podać jego numer w formularzu zgłoszeniowym (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). Wydział Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnie wskazanego numeru rachunku.
10. Uczestnik, który pobrał wynagrodzenie z tytułu płatnego studenckiego stażu zawodowego na podstawie nieprawdziwych danych, jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu pobranego wynagrodzenia.
11. Stypendium wypłacane jest wyłącznie za zrealizowane godziny stażu. Za okres niezdolności do pracy oraz za okres niewykonywania zadań stażowych (np. „dni wolne”, „urlop”) stypendium stażowe nie przysługuje.
12. Jeżeli stażysta bez uzasadnionej przyczyny nie zrealizuje uzgodnionego programu stażu we wskazanych w umowie o staż terminach, Wydział Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki ma prawo odmowy wypłaty świadczenia (stypendium stażowego).
13. Stażyście nie przysługuje prawo do stypendium stażowego oraz innych świadczeń związanych ze stażem z chwilą utraty statusu studenta niezwiązanej z ukończeniem studiów i uzyskaniem statusu absolwenta.

§8

Postanowienia końcowe

1. Stażysta wykluczony z udziału w Projekcie traci prawo do otrzymywania wynagrodzenia z tytułu płatnego studenckiego stażu zawodowego.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Dziekana Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki Uniwersytetu Zielonogórskiego na wniosek Koordynatora Wydziału i Koordynatora Projektu.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do Koordynatora Projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i publikowane będą na stronie Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki.
5. Niniejszy Regulamin udostępnia się na stronie internetowej Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki: www.wiea.uz.zgora.pl.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe, a także przepisy wynikające z właściwych aktów

prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2: Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 3: Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 4: Oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 5: Zaświadczenie o zrealizowaniu stażu

Załącznik nr 6: Umowa o studencki staż zawodowy

Załącznik nr 7: Indywidualny planu studenckiego stażu zawodowego

Załącznik nr 8: Oświadczenie podatkowo-składkowe

Załącznik nr 9: Oświadczenie o braku powiązań z pracodawcą

Załącznik nr 10: Dziennik stażu

Załącznik nr 11: Lista obecności