

## WYBRANE ELEMENTY ZASAD REALIZACJI PRAC DYPLOMOWYCH dla studiów I i II stopnia oraz przebiegu egzaminu dyplomowego

*Załącznika do Uchwały Rady Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki z dnia 12 grudnia 2018 roku w sprawie  
Zasad realizacji prac dyplomowych oraz przebiegu egzaminu*

### 1. ZASADY OGÓLNE

1. Zasady dyplomowania na Uniwersytecie Zielonogórskim określa Regulamin studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim przyjęty uchwałą Senatu UZ nr 458 z dnia 29 kwietnia 2015 roku.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętnością samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. W pracy dyplomowej student powinien wykazać się szczególną umiejętnością stosowania metod używanych w dziedzinie, której dotyczy praca, umiejętnością właściwego korzystania ze źródeł bądź literatury w zakresie opracowywanego tematu oraz umiejętnością właściwego zredagowania pracy, logicznej argumentacji, wyciągania poprawnych wniosków i formułowania tez.
4. Na Wydziale Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki Uniwersytetu Zielonogórskiego student wykonuje:
  - a. pracę dyplomową inżynierską – na studiach I stopnia,
  - b. pracę dyplomową magisterską – na studia II stopnia.
5. Pracę magisterską wykonuje student pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego (promotor). Dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może upoważnić do kierowania pracą magisterską nauczyciela akademickiego ze stopniem doktora.
6. Pracę dyplomową inną niż magisterska student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy (promotor).
7. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dziekana, dopuszcza się wykonanie zespołowej pracy dyplomowej.
8. Temat pracy magisterskiej powinien być ustalony lub zaakceptowany przez promotora i podany studentowi do wiadomości co najmniej na dwa semestry przed planowanym zakończeniem studiów, zaś innej pracy dyplomowej - co najmniej na semestr przed planowanym zakończeniem studiów.
9. W uzasadnionych przypadkach promotor w porozumieniu ze studentem może dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej, nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.
10. Przed skierowaniem pracy do oceny przez recenzenta i promotora praca podlega sprawdzeniu z wykorzystaniem programu antyplagiatowego, obowiązującego w uczelni.
11. Praca podlega ocenie dokonanej niezależnie przez promotora pracy oraz co najmniej jednego recenzenta.
12. Praca dyplomowa może być napisana w języku obcym.

## ETAP 1 – ZATWIERDZANIE TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ ORAZ PODJĘCIE TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ

1. Terminy zatwierdzania tematów prac dyplomowych oraz podjęcie i realizacja pracy dyplomowej są określone przez RW w harmonogramie. „Harmonogram zatwierdzania, podjęcia i realizacji prac dyplomowych na WIEA” (zwany dalej harmonogramem). Harmonogram jest ogłaszany do wiadomości studentów na tablicach informacyjnych oraz na stronie Wydziału.
2. Ustalanie oraz wybór tematów prac dyplomowych do realizacji w danym roku akademickim realizowany jest w Instytutach w terminach wskazanych w harmonogramie.
3. Dyplomant wysyła dane - temat pracy dyplomowej w języku polskim i angielskim oraz cel pracy do wyznaczonego pracownika dziekanatu wg harmonogramu.
4. Po zatwierdzeniu tematów prac dyplomowych przez Wydziałowe Zespoły ds. Zapewniania Jakości kształcenia na kierunkach, studenci zobowiązani są przygotować kartę pracy dyplomowej w terminie wskazanym w harmonogramie.
5. Podjęcie tematu pracy dyplomowej inżynierskiej lub magisterskiej przez studenta jest potwierdzane przez promotora wpisem do karty pracy dyplomowej (*załącznik nr 1 „Wzór karty pracy dyplomowej”*).
6. Karty pracy dyplomowej są zbierane przez pracowników Dziekanatu w ostatnim miesiącu semestru (wg harmonogramu).
7. Temat pracy przedstawiony w Karcie pracy dyplomowej rejestrowany jest w systemie Dziekanat przez pracowników dziekanatu w terminie wskazanym w harmonogramie.
8. W uzasadnionych przypadkach promotor w porozumieniu ze studentem może dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej, nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów. Zmiana tematu pracy dyplomowej jest możliwa na pisemny wniosek promotora pracy złożony do dziekana wydziału. Zmianę odnotowuje się w karcie pracy dyplomowej.
9. Zgodę na realizację zespołowej pracy dyplomowej wyraża Dziekan. W takim przypadku promotor składa pisemny wniosek z uzasadnieniem realizacji pracy dyplomowej przez zespół studentów oraz wskazaniem wyraźnego podziału pracy na poszczególnych dyplomantów (samodzielnych wkładów poszczególnych studentów)..

## ETAP 2 – REALIZACJA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Realizacja pracy dyplomowej polega na:
  - a. samodzielnej pracy studenta i systematycznych konsultacjach z promotorem,
  - b. samodzielnej redakcji pracy dyplomowej, zgodnie z zasadami określonymi w pliku „Wytyczne redagowania pracy dyplomowej na WIEA” zamieszczonym na stronie internetowej wydziału,
  - c. uczestnictwie studenta w zajęciach związanych z pracą dyplomową.
2. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby mieć wpływ na niedotrzymanie terminu złożenia pracy dyplomowej przez studenta, a także z innych uzasadnionych powodów dziekan w porozumieniu z dyrektorem instytutu wyznacza osobę, która przejmie obowiązki promotora. Zmianę odnotowuje się w karcie pracy dyplomowej.

## ETAP 3 – AKCEPTACJA PRACY DYPLOMOWEJ PRZEZ PROMOTORA I ZALICZENIE OSTATNIEGO SEMESTRU STUDIÓW

1. Zaakceptowanie przez promotora pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze studiów.
2. Praca dyplomowa może być przygotowana w języku angielskim. Należy wówczas pracę uzupełnić o stronę tytułową, spis treści i obszerne streszczenie (konspekt) napisany w języku polskim.

3. Termin składania pracy dyplomowej do promotorów celem uzyskania akceptacji wskazuje promotor pracy.
4. Student zobowiązany jest uzyskać wpisy z przedmiotów właściwych dla ostatniego semestru studiów (oraz ew. zaległości z semestrów poprzedzających) wg obowiązującej organizacji roku akademickiego i ustaleń prowadzących zajęcia/odpowiedzialnych za przedmiot, jednak nie później niż:
  - a. do 15.02 - jeśli ostatni semestr studiów przypada w semestrze zimowym,
  - b. do 30.06 - jeśli ostatni semestr studiów przypada w semestrze letnim.

#### **ETAP 4 – ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ W DZIEKANACIE WYDZIAŁU ORAZ KONTROLA W SYSTEMIE OSA**

1. Student składa zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową w dziekanacie wydziału nie później niż:
  - a. 15 lutego, jeśli ostatni semestr studiów przypada na semestr zimowy,
  - b. 30 czerwca, jeśli ostatni semestr studiów przypada na semestr letni.
2. Pracę dyplomową student składa w formie papierowej oraz w formie elektronicznej. Wg informacji zawartych w pliku „Wytyczne składania pracy dyplomowej w dziekanacie wydziału”.
3. Jeżeli praca dyplomowa jest pracą zespołową, to każdy współautor przygotowuje oddzielnie jeden egzemplarz pracy w formie papierowej i jeden w formie elektronicznej. Ponadto, każdy współautor składa oświadczenie (dołączone trwale zaraz po stronie tytułowej) określające jego wkład i udział w opracowaniu przedłożonej pracy dyplomowej (plik „Oświadczenie o udziale w realizacji tematu pracy dyplomowej”)
4. Student składa oświadczenie o samodzielnej realizacji pracy dyplomowej i zgodności formy wydrukowanej z elektroniczną zapisaną na nośniku (plik „Oświadczenie o samodzielnym wykonaniu i zgodności wersji”).
5. Student składa oświadczenie o samodzielnej realizacji pracy dyplomowej (plik „Oświadczenie o samodzielnym wykonaniu i zgodności wersji”)
6. Przed złożeniem pracy dyplomowej w dziekanacie student jest zobowiązany dopełnić formalności związanych z kontrolą pracy dyplomowej z wykorzystaniem programu antyplagiatowego obowiązującego w Uniwersytecie Zielonogórskim (plik „Prace dyplomowe - system Student”, Pracownicy PracNet).
7. W stosunku do studenta, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie Dziekan podejmuje decyzję o:
  - a. skierowaniu na powtarzanie odpowiedniej liczby semestrów - wyłącznie na pisemny wniosek studenta złożony w terminie określonym w § 41 regulaminu studiów
  - b. skreśleniu z listy studentów.

#### **ETAP 5 – WCZYTANIE PLIKÓW DO OGÓLNOPOLSKIEGO REPOZYTORIUM PISEMNYCH PRAC DYPLOMOWYCH I EGZAMIN DYPLOMOWY**

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wymagań wynikających z programu studiów, w tym pozytywna ocena pracy dyplomowej.
2. Zrealizowana i zaakceptowana przez promotora praca dyplomowa podlega ocenie niezależnie przez promotora pracy oraz co najmniej jednego recenzenta.
3. Recenzentami prac dyplomowych mogą być profesorowie lub doktorzy habilitowani, a także doktorzy.
4. Zaleca się, aby w przypadku, gdy promotorem pracy magisterskiej jest pracownik ze stopniem doktora, recenzent był samodzielnym pracownikiem naukowym.

5. Student zobowiązany jest wczytać pliki wskazane przez promotora do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (pliki „Prace dyplomowe – system StudNet”, „Pracownicy PracNet”).
6. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi promotor oraz recenzent/recenzenci pracy dyplomowej. Promotor oraz recenzent nie może przewodniczyć komisji.
7. Egzamin dyplomowy obejmuje: prezentację i dyskusję nad pracą dyplomową oraz sprawdzenie poziomu wiedzy studentów z zakresu kierunku studiów, a w szczególności znajomości przedmiotów związanych z tematyką pracy dyplomowej.
8. Zagadnienia obejmujące zakres wiedzy na poszczególnych kierunkach studiów dla danego roku akademickiego zamieszczane są na stronie Wydziału, w zakładce Dziekanat -> Egzamin dyplomowy w terminie nie później niż do 15.10 bieżącego roku akademickiego.
9. Zagadnienia egzaminacyjne opracowywane są przez Wydziałowe Zespoły ds. zapewniania jakości kształcenia właściwe do kierunków.
10. Hasło dostępu do plików z zagadnieniami egzaminacyjnymi dostępne jest w Dziekanacie Wydziału.
11. Wynik studiów stanowi średnia ważona (zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku zgodnie z §65 Regulaminu Studiów), stanowiąca:  $\frac{1}{2}$  średniej ocen z zaliczonych w czasie studiów przedmiotów, obliczonej według zasad określonych w § 25 ust. 1 regulaminu studiów,  $\frac{1}{4}$  średniej z oceny pracy dyplomowej oraz  $\frac{1}{4}$  wyniku egzaminu dyplomowego). Ocena ta ustalana jest zgodnie z zasadą:  
poniżej 3,30 3 dostateczny  
3,30÷3,69 3,5 dostateczny plus  
3,70÷4,09 4 dobry  
4,10÷4,49 4,5 dobry plus  
4,50÷4,89 5 bardzo dobry  
od 4,90 5 celujący
12. Wynik egzaminu dyplomowego i wynik studiów ogłaszane są przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej w obecności dyplomanta i członków komisji.
13. Jeśli praca dyplomowa spełniła warunki:
  - a. została złożona w terminie określonym w Regulaminie Studiów,
  - b. została oceniona przez promotora i recenzenta na ocenę bardzo dobrą (5,0),
  - c. autor pracy uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę bardzo dobrą lub celującą (5,0).Komisja egzaminu dyplomowego może dokonać nominacji pracy dyplomowej do konkursu „Najlepsza praca dyplomowa” organizowanego przez Wydział Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki. W takim przypadku Przewodniczący komisji wypełnia kartę nominacji.

## ETAP 6 – ODBIÓR DYPLOMU I ZAŚWIADCZEŃ O UKOŃCZENIU STUDIÓW

1. W celu odebrania dyplomu student wypełnia formalności i dostarcza dokumenty oraz materiały niezbędne do wystawienia dyplomu.